



# BÜTÇE İNTERNET SİTESİ KULLANICI REHBERİ



SGK



26/01/2024

# İçindekiler Tablosu

1.	Giris	. 2
2.	Faturalı Alacaklar Sorgulama	. 2
2	.1. Borca İtiraz İslemleri	. 3
	2.1.1. Toplam Tutar İtirazları	. 4
	2.1.2. Personel Bazlı İtiraz	. 4
2	.2. Raporlama	. 5
	·	

# 1. Giriş

Üniversiteler, Belediyeler ve benzeri yarı özel kamu kurumları, Faturalı Alacaklar ile ilgili işlemleri online gerçekleştirmek için SOSYAL GÜVENLİK KURUMU tarafından verilen sicil numarası ile Kesenek Servisine müracaat etmelidirler.

Uygulamanın giriş ekranı <u>http://butce.sgk.gov.tr/SgkPortal/login.html</u> adresindedir.

SGK	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	The second secon
SGK ANA SAYFA		
	MOSİP GİRİŞ EKRANI 20 Kasım 2013 Çarşamba	
	Kullanici Adi Kullanici Adi	
	şifre <u>Şitre</u> Giriş	
	under Kurumu @ 1917	İlet

Uygulamaya ilk giriş MOSİP GİRİŞ EKRANI'ndan (Ekran 1) yapılmaktadır.

"Kullanıcı Adı" : Kesenek Servisi tarafından kuruma verilen kurum kodu girilmelidir.

"Şifre" : Kesenek Servisi tarafından kuruma verilen şifre yazılarak "Giriş" butonuna basılarak uygulamaya giriş yapılır.

Şifre doğrulaması Kesenek Bilgi Sisteminin sağladığı bir servis üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilir.

Kurum kodu ve şifresi olmayan kurumlar Sosyal Güvenlik Kurumu /Kesenek Servisi ile temasa geçip kod ve şifrelerini alabilirler.

## 2. Faturalı Alacaklar Sorgulama

Kurum Kullanıcısı, "MOSİP FATURALI ALACAKLAR SORGULAMA EKRANI'ndan ", "Dönem" ve "Ay" kriterlerine göre "Ara" butonuna basarak faturalı alacaklarını görüntüleyebilir.

SCK ANA SAVEA		EK KARSTI IK VENÎ KAVIT	EK KARSTI IK LÍSTE	Olas
JORANA JANTA	THURLENERARE			Şiniş
		MOSIP FATURALI ALA 5 Aralık	2013 Perşembe	
		Dönem 20		
		Ay		
			Ara	
				2

					and a state of the state of the					A.(3	9
			MOSÍP FATURALI 20	I ALACAKLAR SOI Kasım 2013 Çarşar	RGULAMA EK nba	RANI					
			Döner A	m 2013 ky Ekim	• • Ara						
Faturalı Alacakla	r										0
Kurum i	Ay Yi	Fatura No	0	Hesap	Bo	orc .	Tahsilat	Tutar			1
Ankara Üniversitesi	Rektorlüğü 10 2013	201300000023	3332 139.11-Fat	uraya Bağlanan	Ala: 1,089,3	71.35 0.0	10	1,089,371.35	İtiraz	Et	
			Pa	ge 1 of 0 ++	er 50 💌					View 1	- 1 of 1
TÎRAZ BÎLDÎRÎM	LERÍ		Pa	ge 1 of 0 +-	+ 50 <b>x</b>					View 1	- 1 of 1
T <b>İRAZ BİLDİRİM</b> Fatura No	LERÍ Kimlik No Ku	ırum/Kışı ş	Sici No	ge 1 of 0 +- Banka	+) 50 •) Sube	Dekont No	Durum	İtiraz Tərit So	onlanma	View 1 Ay	- 1 of 1 Döne
T <b>İRAZ BİLDİRİM</b> Fatura No 013000002333	LERİ Kimlik No Ku	ırum/Xişi Ş Iniversitəsi Rektr	Sial No	ge 1 of 0 ++ Banka THE ROYAL EIE	Sube I	Dekont No 123	Durum Talep Deği	ftiraz Tərit S 15.11.2013	onlanma	View 1 Ay	- 1 of 1 Döne 2013

Ekran 3

Kurumun SGK'na , borcu yok ise; "Faturalı Alacak Listesi" boş olarak görüntülenir.

Kurumun SGK'na borcu var ise; "Faturalı Alacaklar Listesi" görüntülenir.

Ayrıca "İtiraz Bildirimleri" tablosunda kurumun yaptığı itirazlar ve itiraz durumları görüntülenir.

## 2.1. Borca İtiraz İşlemleri

Kurum kullanıcısı, borç tutarına veya kurumda gözüken personelin kurumdan ayrılmış olması durumunda, itiraz etmek için "İtiraz Et" butonuna tıklar.

"Borç İtiraz Formu" görüntülenir.

Kurum kullanıcısı; "Banka", "Şube", "Dekont No" bilgileri ve "Açıklama" alanına itiraz açıklamasını girdikten sonra "Kaydet" butonu ile itirazı kaydeder.

İtirazlar Sosyal Güvenlik Kurumu Takip Birimi, tarafından değerlendirilir.

Kurum iki çeşit itirazda bulunabilir.

İlk olarak 3 numaralı ekranda gelen Toplam Tutar itirazıdır.

	MOSİP FATURALI ALACAKLAR SORGULAMA EKRANI 20 Kasım 2013 Çarşəmbə	
Dönem 2013	Ay Ekim Kurum No 410300 - ANKARA ÜN	VERSITESI
	Borc İtiraz Formu X	Ara
Faturalı Alacaklar	Banka : Banka Seçin	0
Kurum 🗘 🛛 Ay Yıl Fat	Dekont No :	Kasun 2013 Çarşamba ▼ Kurum No 410300 - ANKARA ÜNİVERSİTESİ Seçin Seçin Seçin Tahsilat Tutar Tahsilat Tutar 1,089,371.35 İtiraz Et Kaydet Uew 1 - 1 of 1 ≧ ĭ Itiraz Et
Ankara Üniversitesi Rektorlüğü 10 2013 2013000	Açıklama :	0 1,089,371.35 Itiraz Et
	Page 1 of 0 >> >1 SO	View 1 - 1 of 1
Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu © 2012		Iletişim
Ekran 4		

#### 2.1.1. Toplam Tutar İtirazları

Kurum, ödediği tutara veya borç tutarına itiraz edebilir. Takip Birimi Kullanıcısı, kurumun yaptığı ödemeye ait dekontu talep eder ve OBT den teyit eder. Ödenmiş ise emanetteki parayı borç tutarı kadar tahsilata dönüştürüp tahakkuku kapatır.

İtirazın sonucu SGK tarafından kuruma uygulama yazılım ve/veya resmi yazı yoluyla iletilir.

#### 2.1.1.1. Faturalı Alacaklar Detay Listesi Görüntüleme

Kurum kullanıcısı, "Faturalı Alacaklar Detay Listesi", görüntüleyebilmek için Faturalı Alacak, ekranında gelen "Kurum adına" veya diğer bölümlere çift tıklayarak detay listeyi görüntüler.

Kurum kullanıcısı bu liste (Ekran 4) yardımıyla kuruma fatura edilen borcu, kişi bazlı inceleyebilir,

FATURALI ALACA	KLAR DETAY						
Kimlik No	Sicil No	Ad-Soyad 🗣	Kurum Adı	Ödeme Tipi	Tutar		
32083800048	045390101	SEVIM OKAY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	2591.7	İtiraz Et	
32083800048	045390101	SEVIM OKAY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1036.68	İtiraz Et	
001652000	001652000	A MÜNİF ÇELEBİ	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1727.79	İtiraz Et	
001652000	001652000	A MÜNİF ÇELEBİ	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	691.11	İtiraz Et	
001670200	001670200	M BEHCET KAMAY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	691.11	İtiraz Et	
7517998200	071761600	A SAMİ GÜRÜN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1727.79	İtiraz Et	
27517998200	071761600	A SAMÍ GÜRÜN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	691.11	<u>İtiraz Et</u>	
081670800	081670800	M KAZIM ARAS	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1727.79	İtiraz Et	
081670800	081670800	M KAZIM ARAS	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	691.11	İtiraz Et	
26111007660	051652801	FATMA NESRIN DEMIRO	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	2591.7	İtiraz Et	
6111007660	051652801	FATMA NESRIN DEMIRO	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1036.68	İtiraz Et	
0486922710	081120000	M HAYAİ KARASOY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1313.13	İtiraz Et	
10486922710	081120000	M HAYAİ KARASOY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	483.78	İtiraz Et	
10486922710	081120000	M HAYAİ KARASOY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	656.55	İtiraz Et	
0486922710	081120000	M HAYAI KARASOY	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	241.89	İtiraz Et	
39583599168	161788700	SELAHEDDIN GÜRTÜR	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	460.75	<u>İtiraz Et</u>	
39583599168	161788700	SELAHEDDIN GÜRTÜRH	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	184.3	<u>Îtiraz Et</u>	
084266100	084266100	AFET INAN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	1727.79	<u>Îtiraz Et</u>	
084266100	084266100	AFET INAN	Ankara Universitesi Re	Tazminatlar	691.11	İtiraz Et	
1088175432	131650200	M CAHİT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	691.12	İtiraz Et	
51088175432	131650200	M CAHİT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	276.45	İtiraz Et	
1088175432	131650200	M CAHİT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	345.56	İtiraz Et	
1088175432	131650200	M CAHİT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	138.22	İtiraz Et	
224410100	224410100	A NECATÍ ARI	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	345.56	İtiraz Et	
224410100	224410100	A NECATÍ ARI	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	138.22	İtiraz Et	
19462850498	061510301	SÜHEYLA ALTINDAĞ	Ankara Üniversitesi Re	Tazminatlar	2591.7	İtiraz Et	

Ekran 5

#### 2.1.2. Personel Bazlı İtiraz

Kurum, Personelin kurumdan ayrılması durumunda veya yeni personel başlaması durumunda itiraz edebilir.

İlgili kişi ve ödemenin satır sonundaki "İtiraz Et" butonuna basar ve Personel İtiraz Formu görüntülenir.

FATURALI ALACA	KLAR DETAY								
Kimlik No	Sicil No		Ad-Soyad 🗣	Kurum Adı	Ödeme Ti	pi	Tutar		
32083800048	045390101	SEVIM	OKAY	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		2591.7	İtiraz Et	
32083800048	045390101	SEVÎM	OKAY	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		1036.68	<u>İtiraz Et</u>	
1001652000	001652000	A MÜN	İF ÇELEBİ	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		1727.79	İtiraz Et	
1001652000	001652000	A MÜN	ÎF ÇELEBÎ	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		691.11	İtiraz Et	
1001670200	001670200	M BEH	ÇET KAMAY	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		691.11	İtiraz Et	
27517998200	071761600	A SAMİ GÜRÜN		Ankara Üniversitesi Rel Tazminatlar		1727.79	İtiraz Et		
27517998200	071761600	A SAM	Í GÜRÜN	Ankara Üniversitesi Rel Tazminatlar			691.11	İtiraz Et	
1081670800	081670800	M KAZ	IM ARAS	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		1727.79	İtiraz Et	
1081670800	081670800	M KA	Personel İti	raz Formu		×	691.11	İtiraz Et	
26111007660	051652801	FATM					2591.7	İtiraz Et	
26111007660	051652801	FATM					1036.68	<u>Îtiraz Et</u>	
10486922710	081120000	MHA					1313.13	İtiraz Et	
10486922710	081120000	M HA	Açıklama :				483.78	<u>İtiraz Et</u>	
10486922710	081120000	M HA					656.55	İtiraz Et	
10486922710	081120000	M HA			Kaydet		241.89	İtiraz Et	
39583599168	161788700	SELA			( nu y u c i		460.75	<u>İtiraz Et</u>	
39583599168	161788700	SELAH	EDDİN GÜRTÜR	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		184.3	İtiraz Et	
1084266100	084266100	AFET I	NAN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		1727.79	İtiraz Et	
1084266100	084266100	AFET I	NAN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		691.11	İtiraz Et	
51088175432	131650200	M CAH	ÎT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		691.12	İtiraz Et	
51088175432	131650200	M CAH	ÎT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		276.45	İtiraz Et	
51088175432	131650200	M CAH	ÍT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		345.56	İtiraz Et	
51088175432	131650200	M CAH	ÎT ÖRGEN	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		138.22	İtiraz Et	
1224410100	224410100	A NEC	ATÌ ARI	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		345.56	İtiraz Et	
1224410100	224410100	A NEC	ATI ARI	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		138.22	<u>Îtiraz Et</u>	
19462850498	061510301	SÜHEY	LA ALTINDAĞ	Ankara Üniversitesi Rel	Tazminatlar		2591.7	İtiraz Et	

#### Ekran 6

Kurum kullanıcısı Açıklama kısmını doldurur ve kaydet butonu ile itirazı kaydeder.

İtirazlar Sosyal Güvenlik Kurumu Takip Birimi, tarafından değerlendirilir.

Takip Birimi, Kesenek Servisi ile iletişime geçerek, itiraza konu olan personel ile ilgili çalışıp çalışmadığını veya hangi kurumda çalıştığını tespit ederek, duruma göre kişiyi kurumdan çıkarır ve/veya ekler. Daha sonra, İlgili Kurumlara ait tahakkukları yeniden oluşturur.

İtirazın sonucu SGK tarafından kuruma uygulama yazılım ve/veya resmi yazı yoluyla iletilir.

#### 2.2. Raporlama

Kurum kullanıcısı sorgulama sonucunda görüntülenen bilgileri ekranın sağ alt tarafında bulunan butonlar yardımıyla "pdf " veya " excel" olarak görüntüler.