MEDULA OPTİK
FİRMA WEB UYGULAMASI
KULLANICI EL KİTABI

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

KASIM 2024

MEDULA OPTİK FİRMA WEB UYGULAMASI
KULLANICI EL KİTABI

1. TANIMLAMALAR

1.1. Kullanıcı işlemleri

1.1.1. Giriş Ekranı

Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşme imzalayan optik firması kendisine verilen kullanıcı adı ve parola ile Medula Optik E-Reçete Uygulamasına giriş yapar.



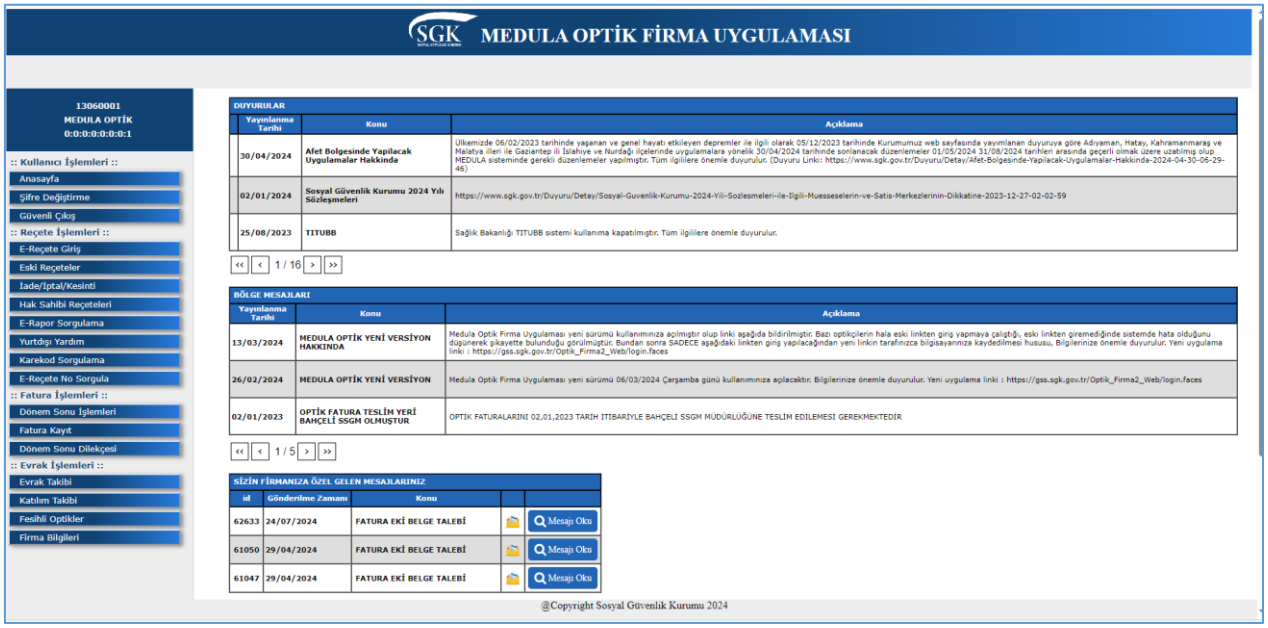
1.1.2. Kullanıcı Şifre Değiştirme Ekranı

Medula Optik Web Uygulamasında, kullanıcı işlemleri menüsü altında “Şifre Değiştirme” başlığı bulunmaktadır. Bu başlıkta Optik Firması, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kendisine verilen şifreyi “Bilgi Güvenliği Standartlarına” uygun bir şekilde değiştirebilmektedir.



1.1.3. Ana Menü Ekranı

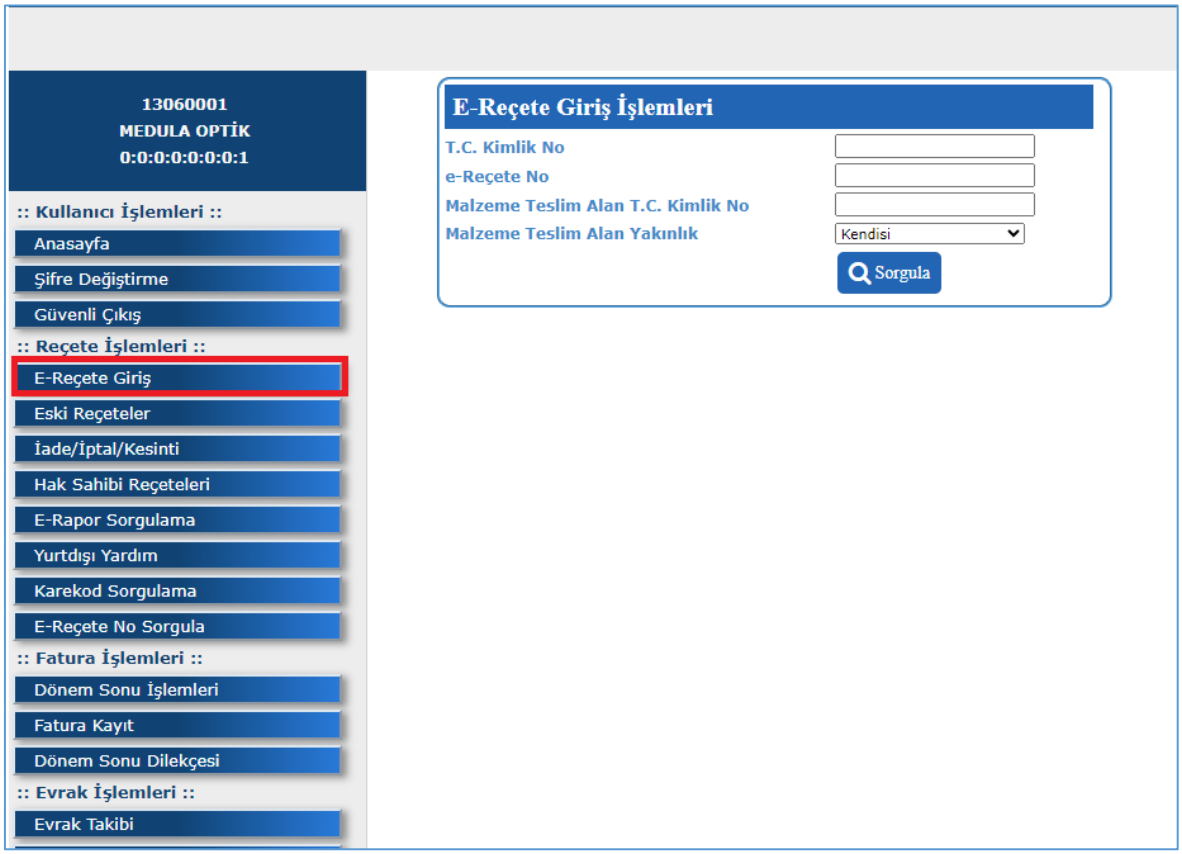
Medula Optik Web Uygulaması ana ekranında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılan ülke çapında veya bölgesel bazda yapılan duyurular yer almaktadır. Ayrıca bu ekranda optik firmasına özel gönderilen mesajlarda yer almaktadır.



1.2. Reçete İşlemleri

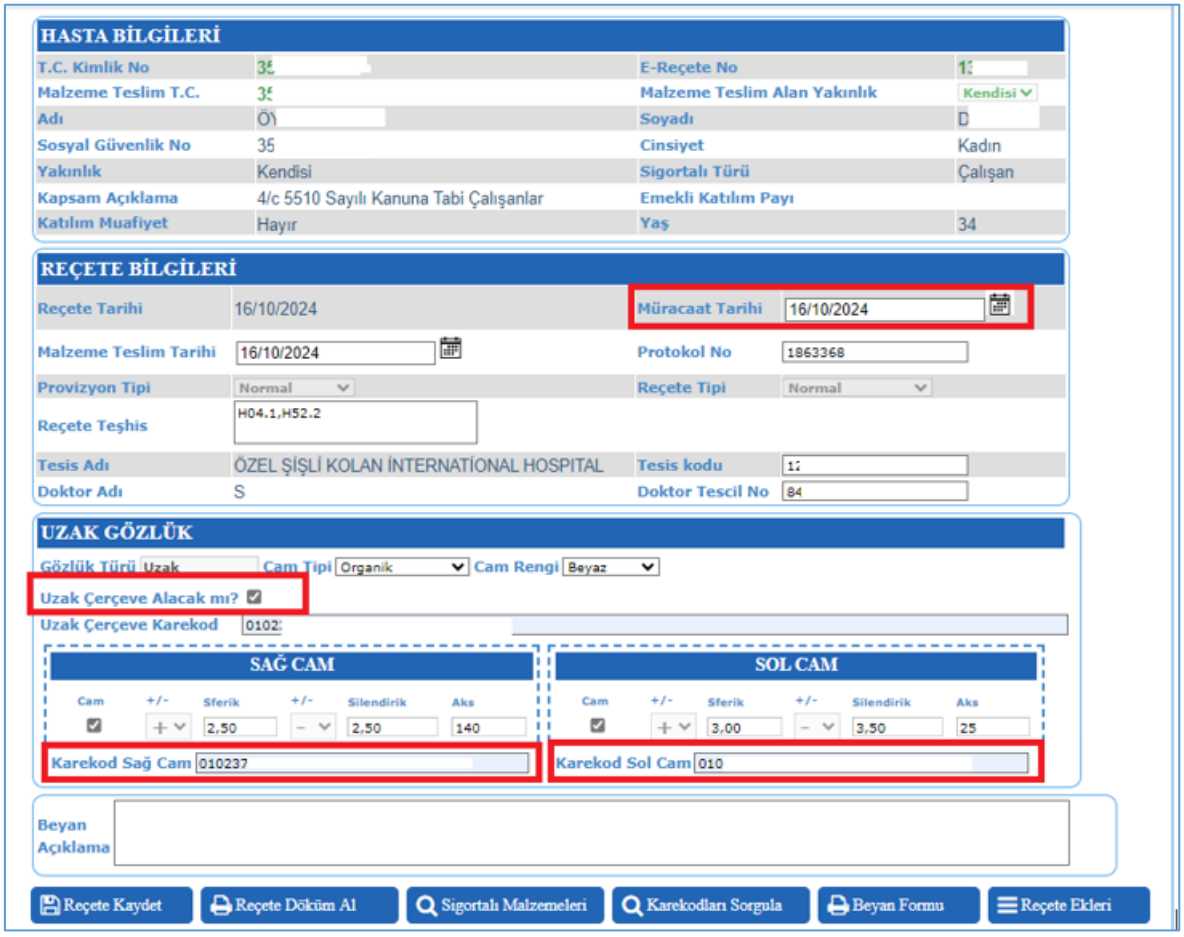
1.2.1. E-Reçete Giriş Ekranı

Medula Optik Web Uygulamasında “Reçete İşlemleri” menüsü yer almaktadır. Bu menüde yer alan E-Reçete Giriş Ekranında T.C kimlik numarası ile reçete girişleri yapılır ve E-Reçete sorgulaması yapılmaktadır.

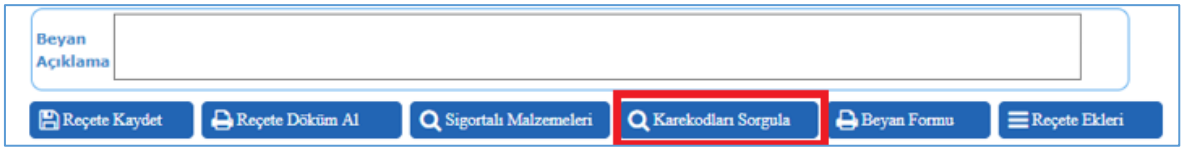


1.2.2. E-Reçete Giriş İşlemleri

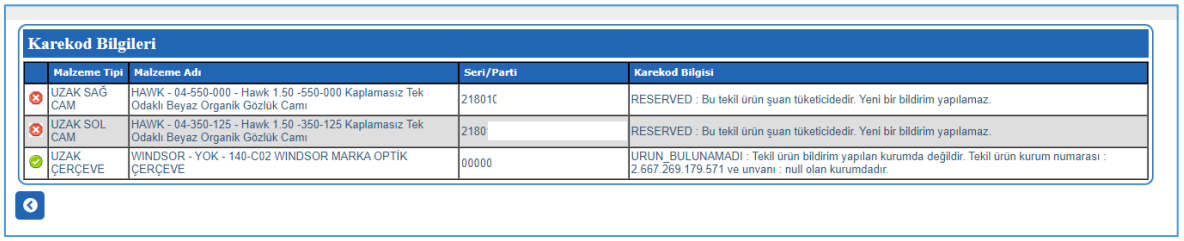
E-Reçete giriş ekranından yapılan sorgulama sonucu hastaneden sigortalı/hak sahibine yazılan reçete ile ilgili bilgiler gelmektedir. Sigortalı/hak sahibi çerçeve alacaksa müracaat tarihi seçilerek çerçeve kutusu işaretlenir ve hastaya verilecek olan çerçeve karekodları ilgili alanlara girilir.



1.2.3. E-Reçete Giriş İşlemleri (Karekod Sorgulama)



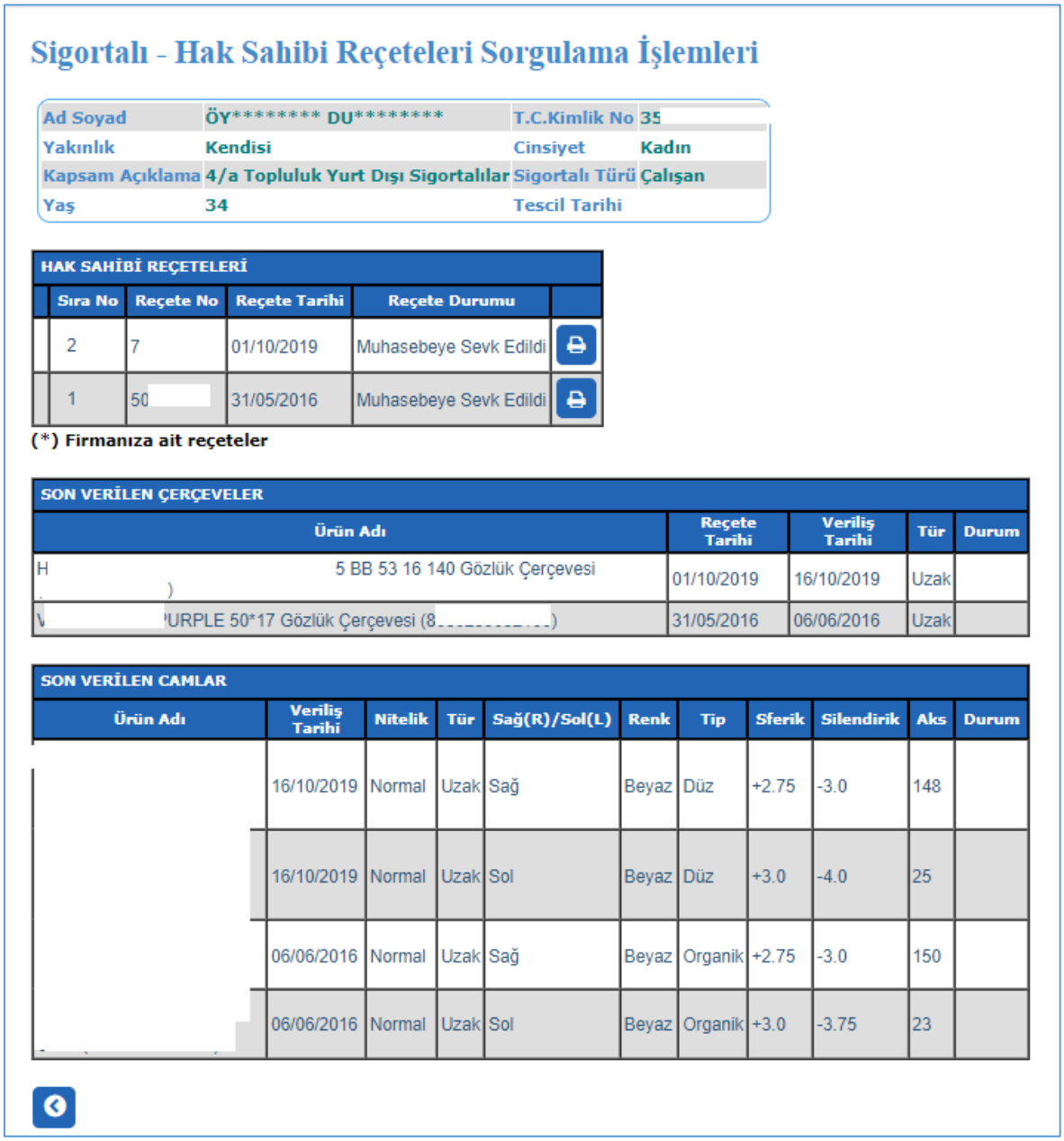
İşlem yapılacak reçete için giriş yapılan karekodların Sağlık Bakanlığı Ürün Takip Sistemindeki durumlarının uygunluğunun sorgulanması için karekod UBB sorgulama butonuna basılır. Sorgulanan karekodlar revize edilmeye uygun ise E-Reçete kaydı yapılır. Uygun olmayan Karekodlar için ekrandaki örnekte görüleceği üzere uyarı gözükmektedir.



1.2.4. E-Reçete Giriş İşlemleri (Sigortalı Malzemeleri)



E-Reçete kayıt işlemleri ekranında sigortalı malzemeler butonuna basılarak sigortalı/hak sahibinin eski tarihlerde almış olduğu görmeye yardımcı tıbbi malzemeler görülebilir.



Sigortalı - Hak Sahibi Reçeteleri Sorgulama İşlemleri

Ad Soyad	ÖY******** DU********	T.C.Kimlik No	35
Yakınlık	Kendisi	Cinsiyet	Kadın
Kapsam Açıklama	4/a Topluluk Yurt Dışı Sigortalılar	Sigortalı Türü	Çalışan
Yaş	34	Tescil Tarihi	

HAK SAHİBİ REÇETELERİ

Sıra No	Reçete No	Reçete Tarihi	Reçete Durumu
2	7	01/10/2019	Muhasebeye Sevk Edildi
1	50	31/05/2016	Muhasebeye Sevk Edildi

(*) Firmanıza ait reçeteler

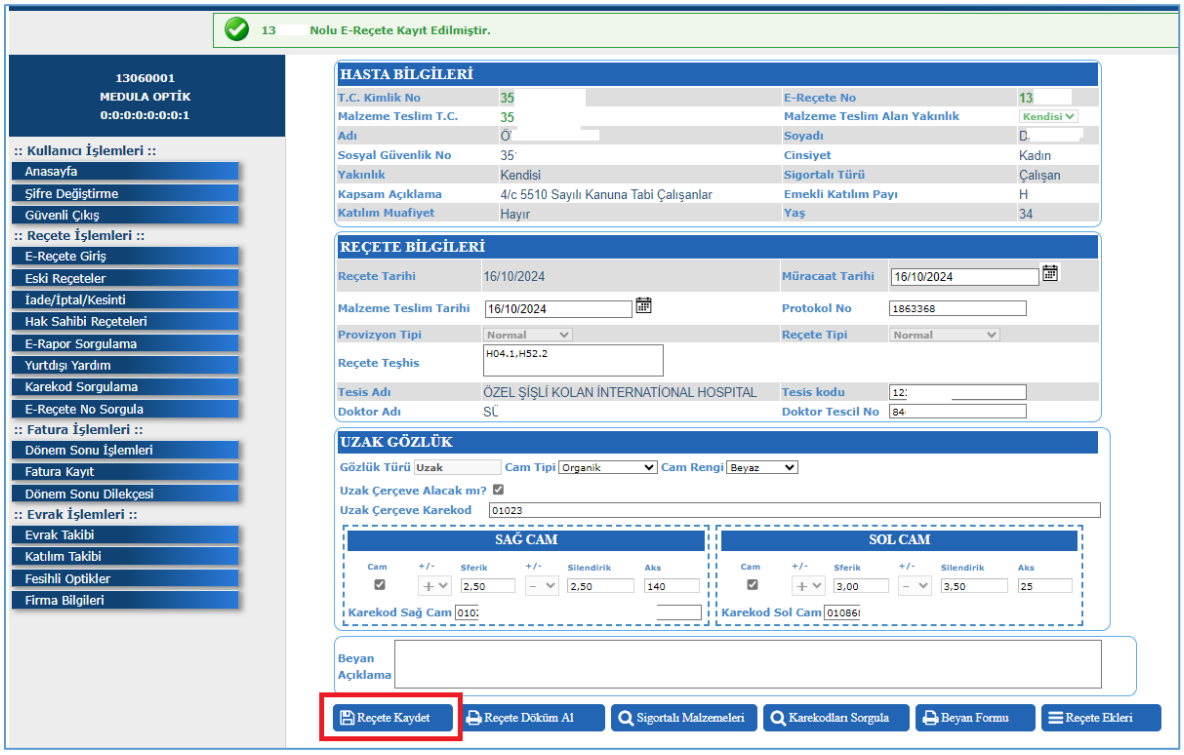
SON VERİLEN ÇERÇEVELER

Ürün Adı	Reçete Tarihi	Veriliş Tarihi	Tür	Durum
H 5 BB 53 16 140 Gözlük Çerçevesi)	01/10/2019	16/10/2019	Uzak	
URPLE 50*17 Gözlük Çerçevesi (8)	31/05/2016	06/06/2016	Uzak	

SON VERİLEN CAMLAR

Ürün Adı	Veriliş Tarihi	Nitelik	Tür	Sağ(R)/Sol(L)	Renk	Tip	Sferik	Silendirik	Aks	Durum
	16/10/2019	Normal	Uzak	Sağ	Beyaz	Düz	+2.75	-3.0	148	
	16/10/2019	Normal	Uzak	Sol	Beyaz	Düz	+3.0	-4.0	25	
	06/06/2016	Normal	Uzak	Sağ	Beyaz	Organik	+2.75	-3.0	150	
	06/06/2016	Normal	Uzak	Sol	Beyaz	Organik	+3.0	-3.75	23	

Gerekli kontroller sağlandıktan sonra **Reçete Kaydet** butonuna basılarak hastanın e-reçete kayıt işlemi sonlandırılır. E-reçete kayıt ekranında girilmesi zorunlu olan alanlarla ilgili bir eksiklik veya hata varsa kırmızı uyarı mesajı gelecektir.

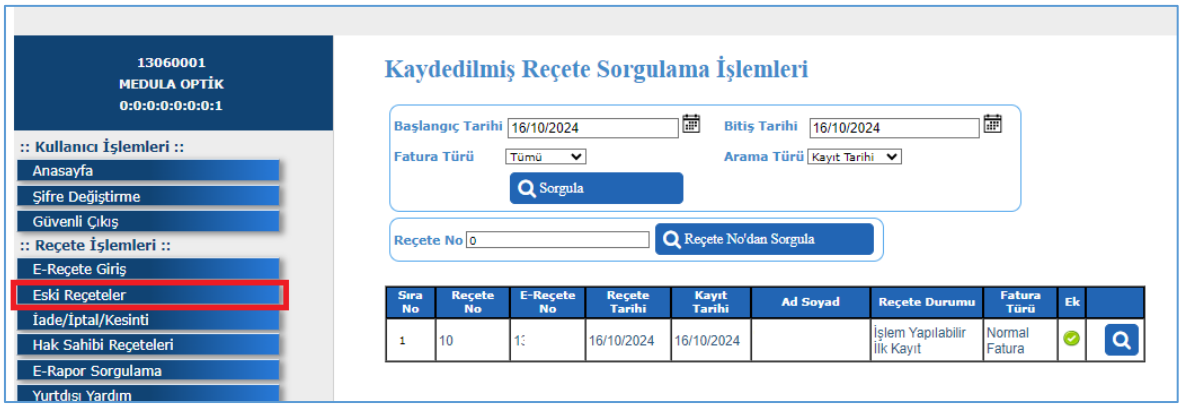


1.2.5. Kaydedilmiş Reçete Sorgulama Ekranı

Medula Web Optik uygulamasında eski reçeteler menüsü bulunmaktadır. Bu menüden başlangıç ve bitiş tarihi, fatura türü, arama türü alanlarına giriş yapılarak optik firmasının kaydetmiş olduğu reçeteler sorgulanabilmektedir. Sorgulama sonucunda gelen listeden ilgili satır seçilerek sorgulanan reçete ile ilgili detaylara bakılabilmektedir.

Sorgulanan eski reçetenin dökümü alınabilir, reçete güncelleme işlemi yapılabilir veya reçete silme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Reçete dökümü butonuyla reçete ilgili bütün bilgilerin dökümü alınabilmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU





T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Optik Karşılaştırmalı E-Reçete Bilgileri

24.03.2021

OPTİK FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı	: 13060001 - MEDULA OPTİK	Adres	: DENEME CADDE. STREET 42/5 ETLİK 11111 Ankara
Mesul Müdür	: H.	Telefon	: 8888888881

SİGORTALI BİLGİLERİ

T.C.Kimlik No	: 2(	Sigortalı Adı	: BE
Cinsiyet	: Kadın	Yakınlık	: Eşi
Kurum	: 60/g Türk Vatandaşı İsteğe Bağlı GSS Primi Ödeyenler	Muaf	: Hayır
Tesis Kodu	: 11340001		
Tesis Adı	: İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ		

REÇETE BİLGİLERİ

Reçete No	: 80337001	Reçete Tarihi	: 24-03-2021
Müracaat Tarih	: 24-03-2021	Veriliş Tarihi	: 24-03-2021
Protokol No	: 287	Teşhis	: Göz ve görme muayenesi
Dr. Adı	: ÖN	Dr.Tescil No	: 20
Dr.Uzmanlık	: Asistan Dr.	Branş	: Göz Hastalıkları
E-Reçete No	: K	Kayıt Tarihi	: 24-03-2021

GÖZLÜK BİLGİLERİ

Çerçeve Türü	: Yakın	Karekod	: 0102 1112	UBB Adı	: ORGANİK 0-2 GÖZLÜK CAMI						
Cam Türü	Yakın										
Cam Renk	Beyaz		Sağ Karekod		Sferik	Silendirik	Aks		Sol Karekod		Sferik	Silendirik	Aks
Cam Tip	Organik	Var	0102		+2.5	0.0	0	Var	0102372 111		+2.5	0.0	0
Cam Ürün Adı		ORGANİK 0-2 GÖZLÜK CAMI						ORGANİK 0-2 GÖZLÜK CAMI					

TUTAR BİLGİLERİ

Cam Tutarı	: 18,66	Sigortalının Ödeyeceği Katılım Payı	: 11,29	Toplam Gözlük Tutarı	: 56,46
Çerçeve Tutarı	: + 37,80	Sigortalı Muayene Ücreti	: +	Sigortalının Ödeyeceği Tutar	: - 11,29
Toplam	: 56,46	Toplam	: 11,29	Reçete Net Tutarı	: 45,17

Beyan Açıklama	

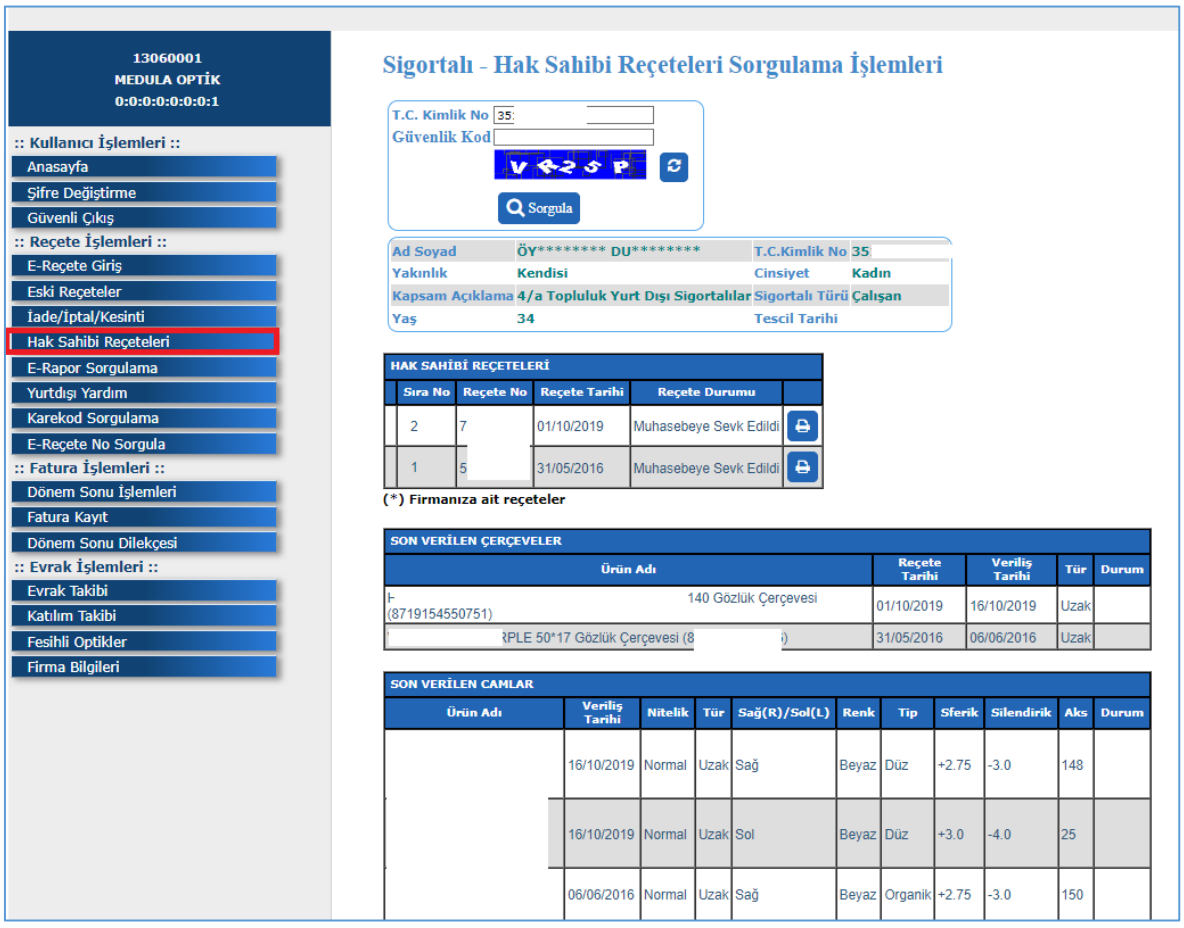
1.2.6. İade/İptal/Kesinti İşlemleri

İade/iptal/kesinti işlemleri ekranından başlangıç ve bitiş tarihi girilerek yapılan sorgulamada firmanın yapmış olduğu iade, iptal, kesintiler takip edilebilir ve işlemler yapılabilir.



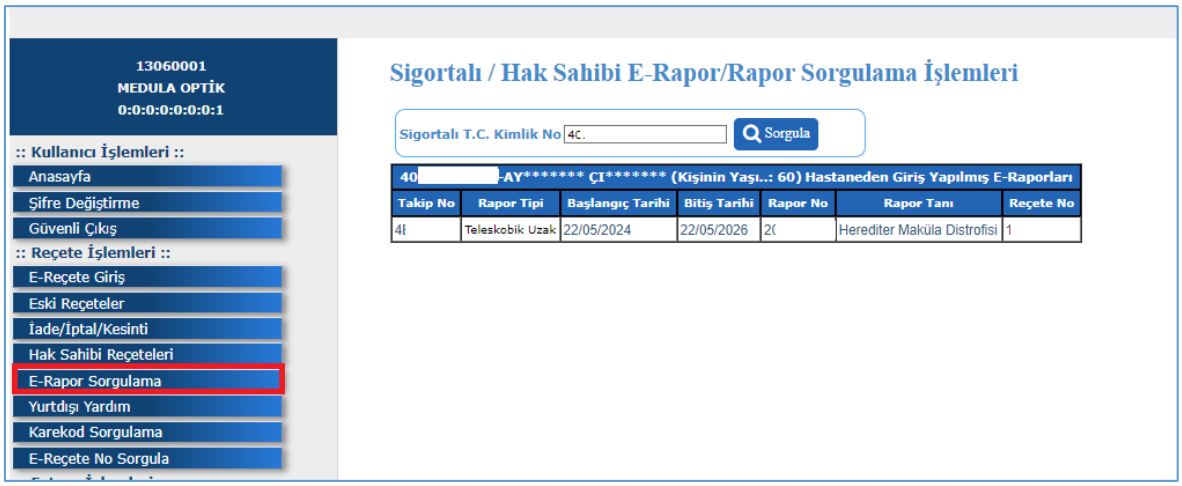
1.2.7. Hak Sahibi Reçeteleri

Hak sahibi reçeteler ekranından T.C. kimlik numarası ile yapılan sorgulamada sigortalı/hak sahibinin eski tarihli reçeteleri ve aldığı malzeme bilgileri sorgulanabilir.



1.2.8. E-Rapor Sorgulama

E-Rapor Sorgulama ekranından sigortalı/hak sahibinin T.C. kimlik numarası ile giriş yapılarak sigortalı/hak sahibine ait alınmış bütün e-rapor ve manuel raporlar görünmektedir.



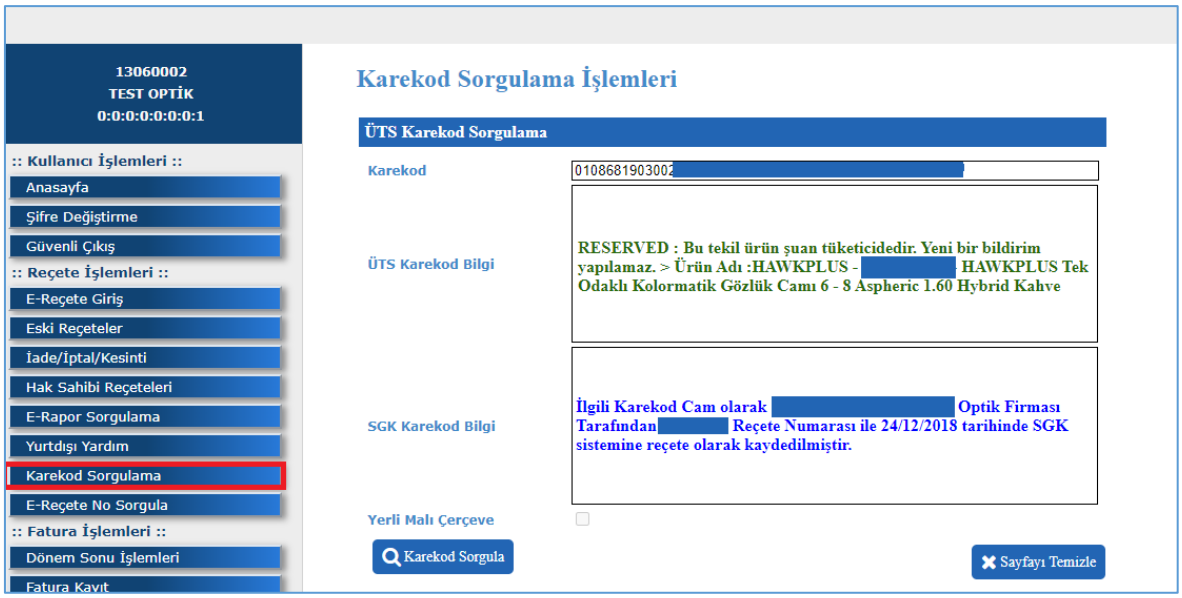
1.2.9. Yurt Dışı Yardım Hakları Sorgulama Ekranı

Yurtdışı yardım hakları ekranından yupas numarası ve müstehaklık tarihi girişi yapılarak sorgulama yapılabilmektedir.



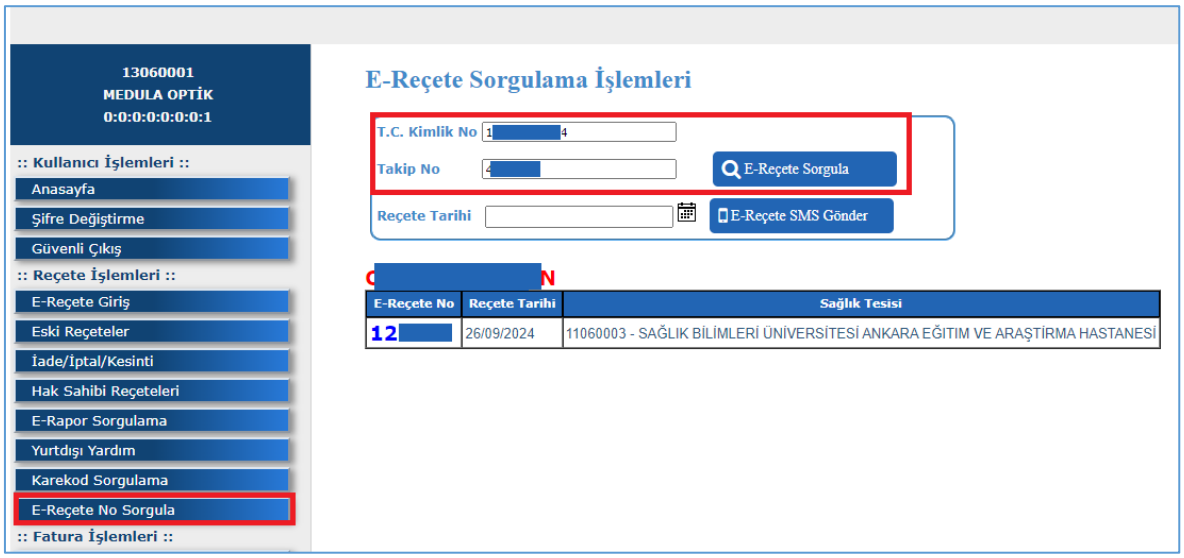
1.2.10. Karekod Sorgulama Ekranı

Karekod sorgulama işlemleri ekranından karekod bilgileri giriş yapılarak ürünün Ürün Takip Sistemi ve Sosyal Güvenlik Kurumu karekod bilgilerine ulaşılabilir.

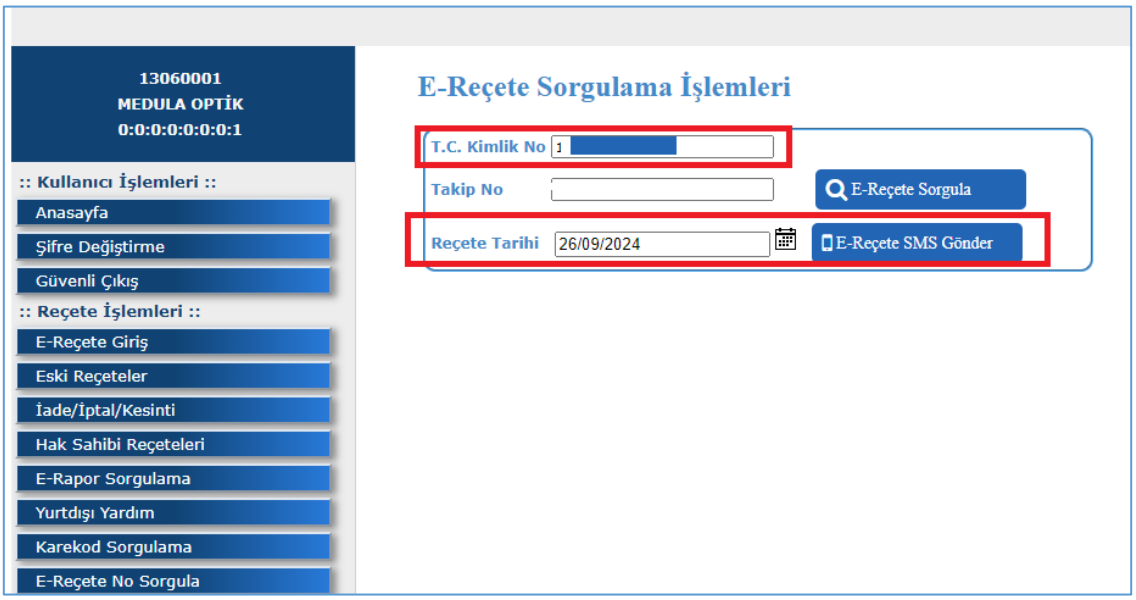


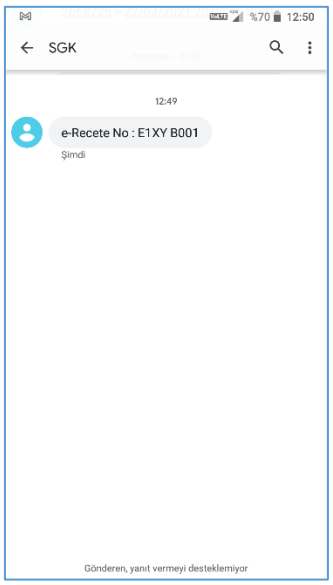
1.2.11. E-Reçete Sorgulama Ekranı

E-Reçete numara sorgulama ekranından T.C. kimlik ve takip numarası girilerek e-reçete ekran üzerinden sorgulanabilmektedir.



Ayrıca sigortalı/hak sahibi talep etmesi durumunda e-reçete numarası T.C. kimlik numarası ve reçete tarihi alanlarına giriş yapılarak SMS butonuyla E-reçete numarası sigortalının e-devlet üzerindeki SGK sistemine kaydetmiş olduğu telefon numarasına SMS mesajı(Resimdeki şekilde) olarak gönderilmektedir.

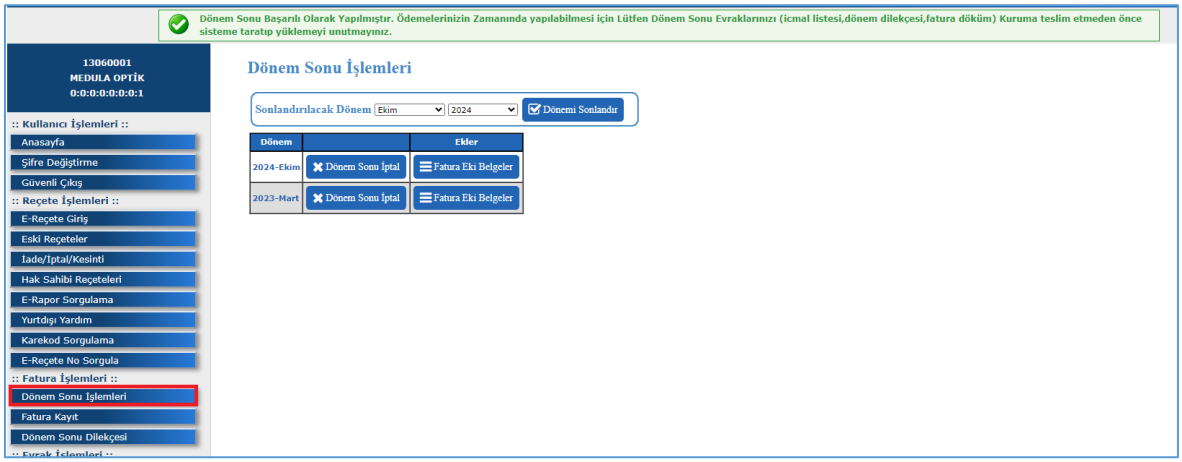




1.3. FATURA İŞLEMLERİ

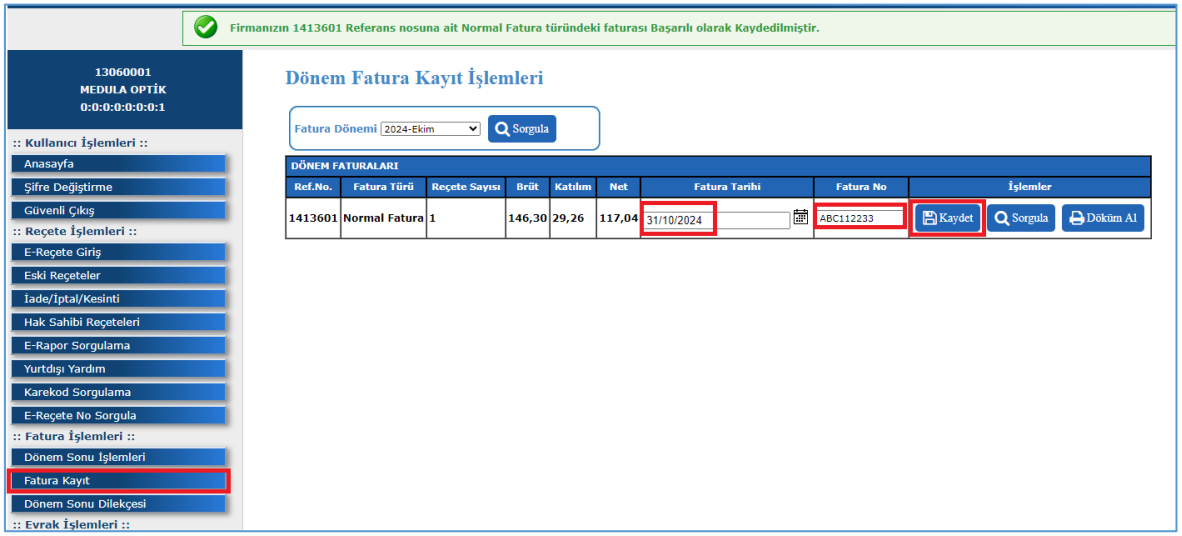
1.3.1. Dönem Sonu İşlemleri

Dönem sonu işlemleri ekranında sonlandırılacak dönem seçilerek dönem sonlandırma işlemi yapılır.

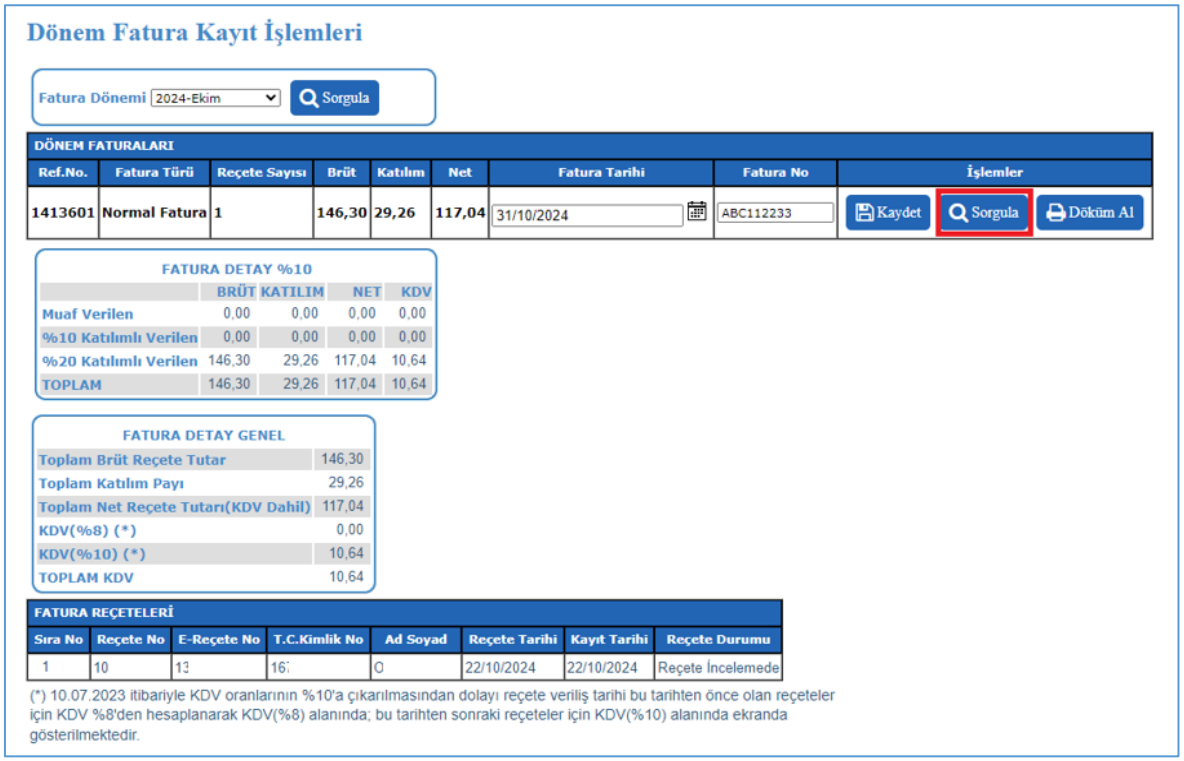


1.3.2. Fatura Kayıt İşlemleri

Dönem sonu işlemleri yapıldıktan sonra ilgili döneme ait faturaların giriş yapılacağı fatura kayıt ekranından **fatura tarih ve fatura numarası** giriş yapılarak fatura kayıt işlemi yapılır. Kayıt edilecek faturaya ilişkin bütün bilgiler girilmek **zorundadır**.



Sorgula butonu ile ilgili döneme ait firma tarafından girilen faturaların listesi alınabilmektedir.



Dönem Fatura Kayıt İşlemleri

Fatura Dönemi: 2024-Ekim | Sorgula

DÖNEM FATURALARI

Ref.No.	Fatura Türü	Reçete Sayısı	Brüt	Katılım	Net	Fatura Tarihi	Fatura No	İşlemler
1413601	Normal Fatura	1	146,30	29,26	117,04	31/10/2024	ABC112233	Kaydet / Sorgula / Döküm Al

FATURA DETAY %10

	BRÜT	KATILIM	NET	KDV
Muaf Verilen	0,00	0,00	0,00	0,00
%10 Katılımlı Verilen	0,00	0,00	0,00	0,00
%20 Katılımlı Verilen	146,30	29,26	117,04	10,64
TOPLAM	146,30	29,26	117,04	10,64

FATURA DETAY GENEL

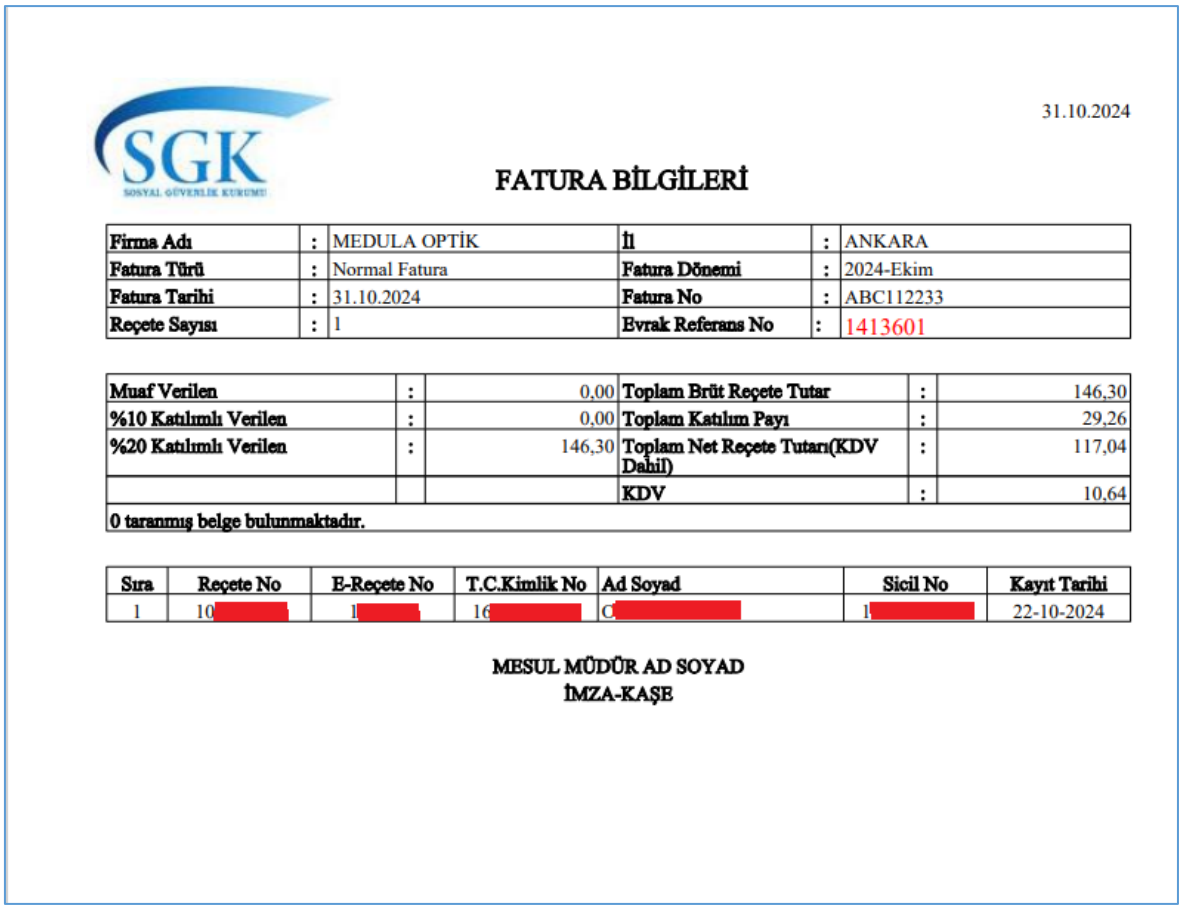
Toplam Brüt Reçete Tutar	146,30
Toplam Katılım Payı	29,26
Toplam Net Reçete Tutarı(KDV Dahil)	117,04
KDV(%8) (*)	0,00
KDV(%10) (*)	10,64
TOPLAM KDV	10,64

FATURA REÇETELERİ

Sıra No	Reçete No	E-Reçete No	T.C.Kimlik No	Ad Soyad	Reçete Tarihi	Kayıt Tarihi	Reçete Durumu
1	10	13	16	O	22/10/2024	22/10/2024	Reçete İncelemede

(*) 10.07.2023 itibariyle KDV oranlarının %10'a çıkarılmasından dolayı reçete veriliş tarihi bu tarihten önce olan reçeteler için KDV %8'den hesaplanarak KDV(%8) alanında; bu tarihten sonraki reçeteler için KDV(%10) alanında ekranda gösterilmektedir.

Yine bu ekranda **döküm al** butonu kullanılarak ilgili döneme ait reçete icmal listesi alınabilmektedir.



31.10.2024

FATURA BİLGİLERİ

Firma Adı	:	MEDULA OPTİK	İl	:	ANKARA
Fatura Türü	:	Normal Fatura	Fatura Dönemi	:	2024-Ekim
Fatura Tarihi	:	31.10.2024	Fatura No	:	ABC112233
Reçete Sayısı	:	1	Evrak Referans No	:	1413601

Muaf Verilen	:	0,00	Toplam Brüt Reçete Tutar	:	146,30
%10 Katılımlı Verilen	:	0,00	Toplam Katılım Payı	:	29,26
%20 Katılımlı Verilen	:	146,30	Toplam Net Reçete Tutarı(KDV Dahil)	:	117,04
			KDV	:	10,64
0 taranmış belge bulunmaktadır.					

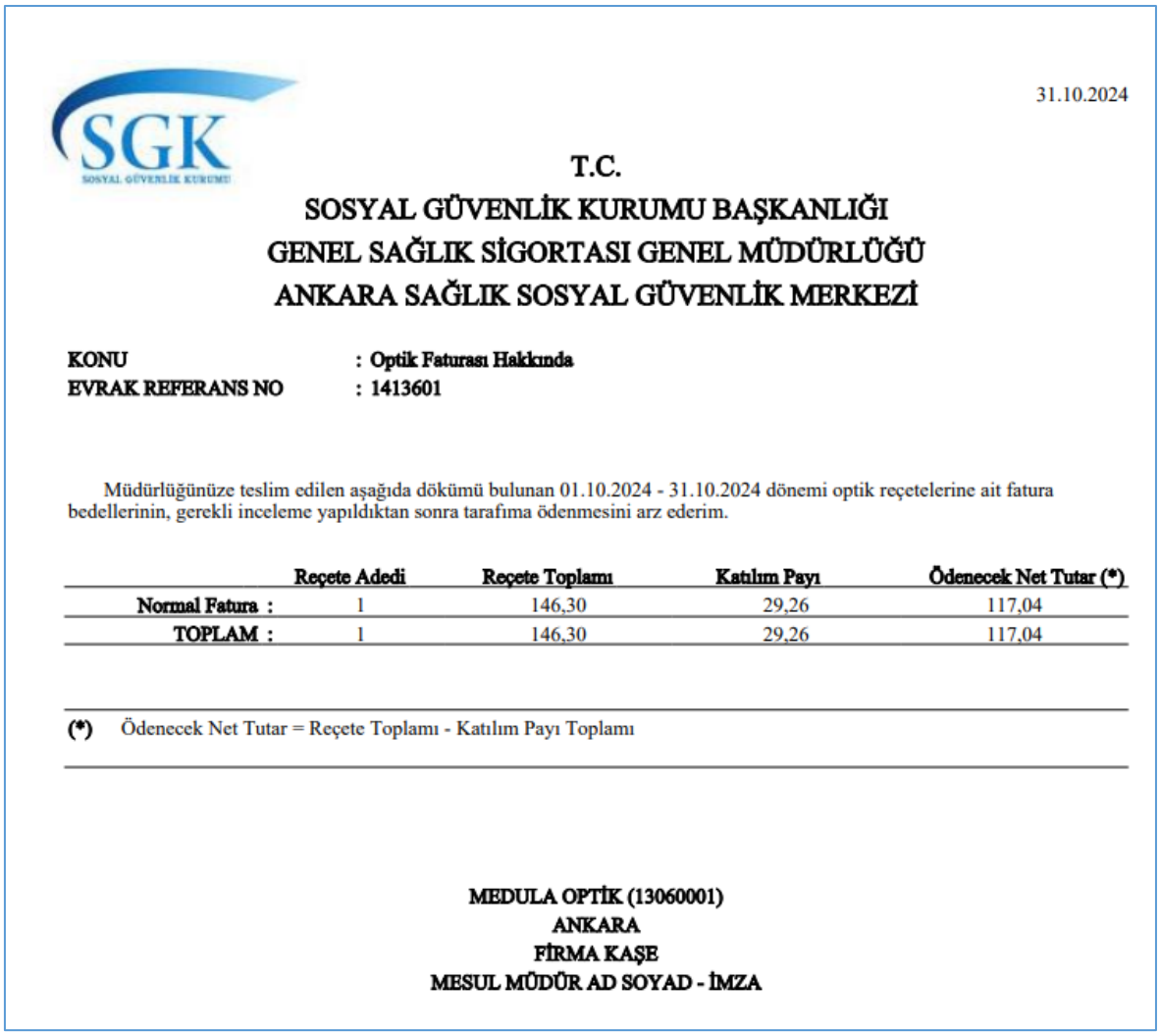
Sıra	Reçete No	E-Reçete No	T.C.Kimlik No	Ad Soyad	Sicil No	Kayıt Tarihi
1	10	1	16	O	1	22-10-2024

MESUL MÜDÜR AD SOYAD
İMZA-KAŞE

1.3.3. Dönem Sonu Dilekçesi

Dönem sonu işlemi yapılan ve ilgili döneme ait fatura kaydı yapılan evrakın dilekçesinin alındığı ekrandır.





31.10.2024

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ

KONU : **Optik Faturası Hakkında**
EVRAK REFERANS NO : **1413601**

Müdürlüğünüze teslim edilen aşağıda dökümü bulunan 01.10.2024 - 31.10.2024 dönemi optik reçetelerine ait fatura bedellerinin, gerekli inceleme yapıldıktan sonra tarafıma ödenmesini arz ederim.

	Reçete Adedi	Reçete Toplamı	Katılım Payı	Ödenecek Net Tutar (*)
Normal Fatura :	1	146,30	29,26	117,04
TOPLAM :	1	146,30	29,26	117,04

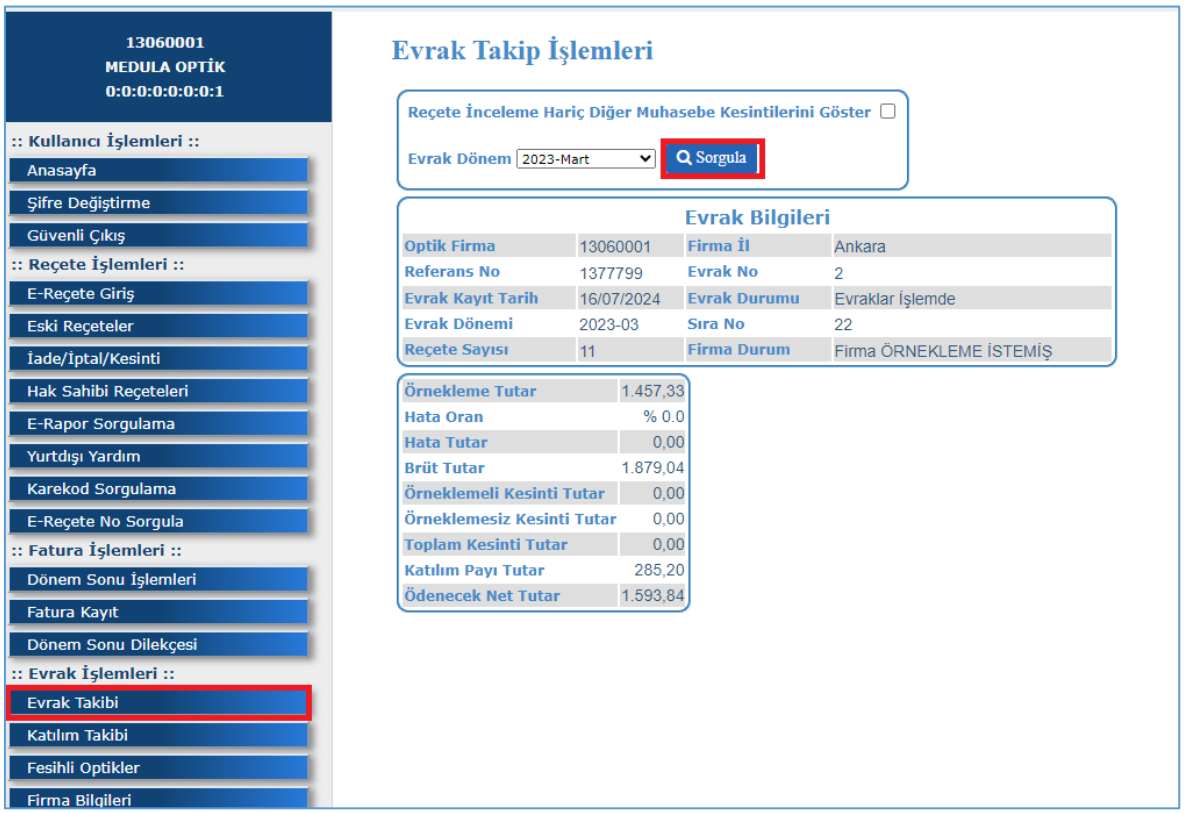
(*) Ödenecek Net Tutar = Reçete Toplamı - Katılım Payı Toplamı

MEDULA OPTİK (13060001)
ANKARA
FİRMA KAŞE
MESUL MÜDÜR AD SOYAD - İMZA

1.4. EVRAK İŞLEMLERİ

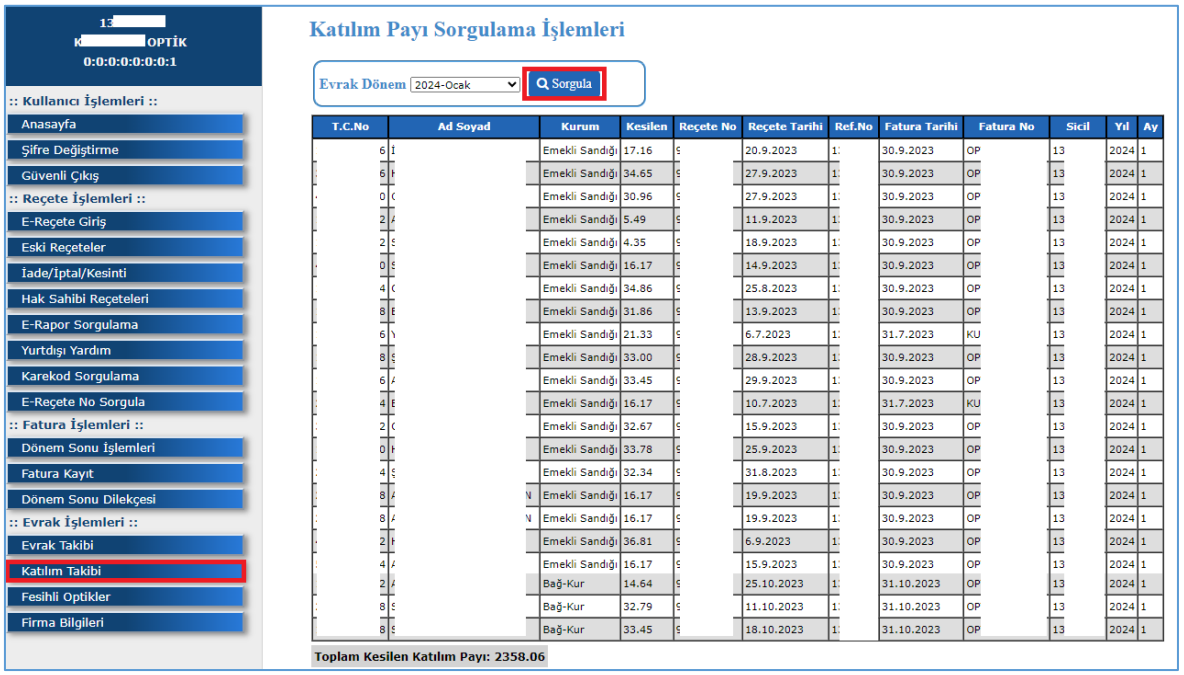
1.4.1. Evrak Takibi

Evrak takibi menüsünden ilgili evrak dönemi seçilerek optik firması tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu optik reçete inceleme birimine teslim edilmiş olan evrakla ilgili bilgilerin takibi yapılabilmektedir.



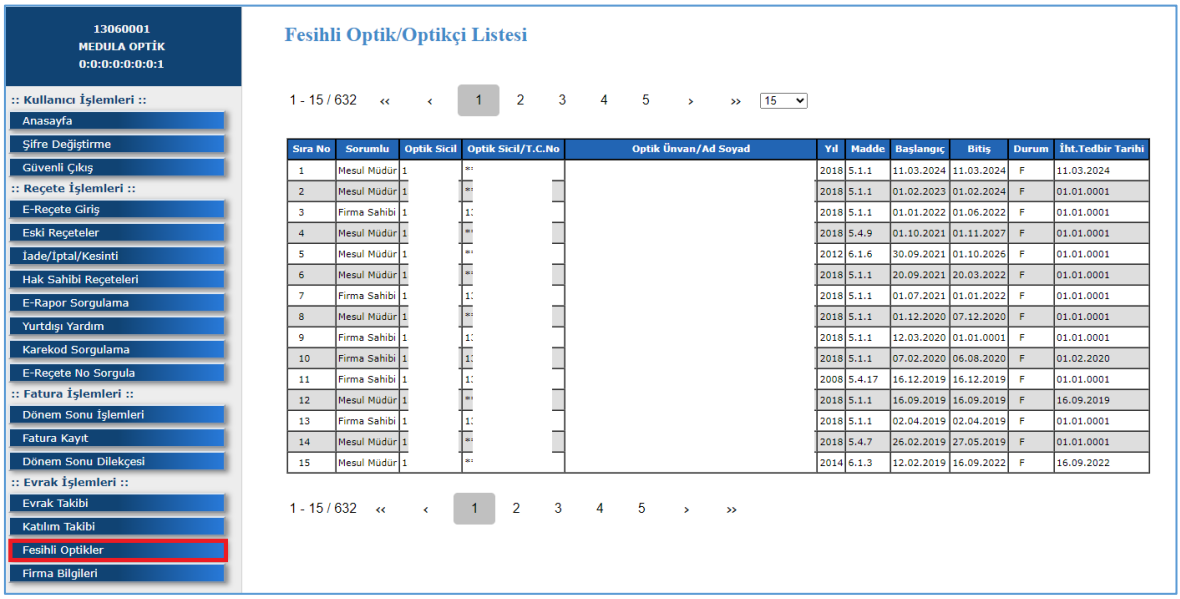
1.4.2. Katılım Payı İşlemleri

Katılım takibi bölümünden evrak dönem seçimi yapılarak ilgili evraklardaki katılım payları ile ilgili liste alınabilmektedir.



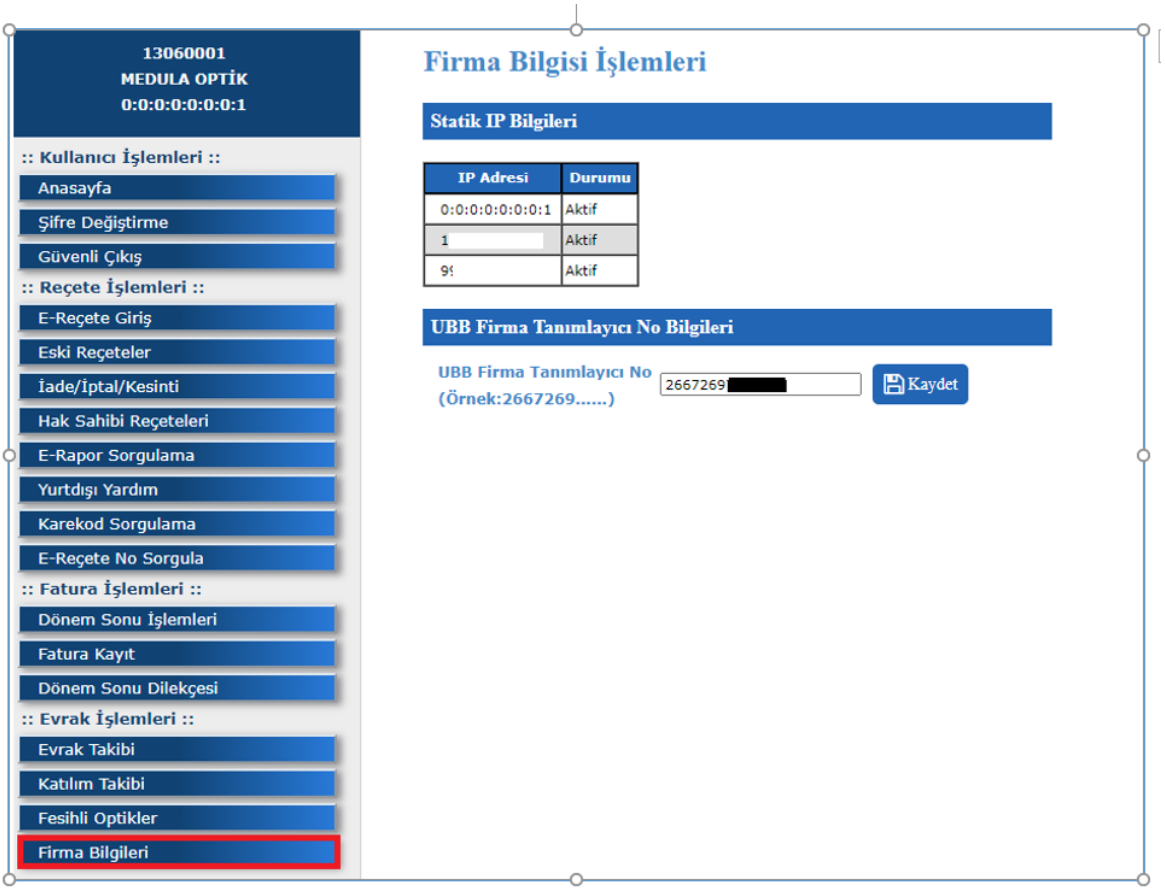
1.4.3. Fesihli Optikçiler Listesi Ekranı

Tüm fesihli optik firması ve firma sahiplerinin sorgulandığı ekrandır.



1.4.4. Firma Bilgileri

Optik firma bilgileri bu bölümden takip edilebilmektedir. Bu bölümde firmanın sisteme kaydetmiş olduğu statik IP bilgileri görünmektedir. Ayrıca UBB firma tanımlayıcı numarası yine bu bölümden güncellenebilmektedir.



1.4.5. Fatura ve Reçete Ekleri

Fatura ve Reçete ekleri ile ilgili detaylı bilgi kullanıcı giriş sayfasındaki "Fatura ve Reçete eki Belgeler Kullanım Kılavuzu" linkinde bulunmaktadır.

